



# Reisekostenabrechnung für eingeladene Referenten und Vorsitzende

Bitte **bis 30.11.2016** zurücksenden an:  
m:con, Tanja Berger, Rosengartenplatz 2, 68161 Mannheim, Fax: +49 (0) 621 4106 - 80103

Ihre Kontaktdaten (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

_____	_____
Titel / Name	Vorname
_____	_____
Klinik / Institut	Abteilung
_____	_____
Straße, Hausnr. / Postfach	PLZ, Stadt
_____	_____
Telefon / Fax	E-Mail

PKW-Anreise von: _____ nach: _____ Gesamtkilometer: _____ à 0,30 €	Gesamt: _____ €
Bahnreise von: _____ nach: _____ (Bitte Original -Fahrkarte beilegen!)	Gesamt: _____ €
Anreise per Flug ab: _____ nach: _____ (Bitte Flugticket beilegen!)	Gesamt: _____ €
Taxi von: _____ nach: _____ (Bitte Quittung beilegen!)	Gesamt: _____ €

**Buchungsinformationen entnehmen Sie bitte der Reisekostenrichtlinie auf Seite 2 und 3.**  
**Bitte beachten Sie die maximale Erstattungshöhe auf Seite 2.**

**Summe gesamt:**  
\_\_\_\_\_ €

Bankverbindung:

Name / Ort der Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

*Die Reisekostenabrechnung ist nur mit den Originalbelegen nach Beendigung des Kongresses möglich. Einsendeschluss: 30.November 2016. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nach diesem Zeitpunkt, aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung, keine Reisekosten mehr erstattet werden können.*

